



COLEGIO AMERICANO NICARAGÜENSE DIRECTOR DE ATLETISMO

El Director de Atletismo es responsable de las operaciones diarias del departamento de atletismo y realiza tareas relacionadas con la planificación estratégica e implementación de programas. Será un visionario en el campo del atletismo y fomentará relaciones significativas con los estudiantes-atletas, entrenadores y familias. El Director de Atletismo supervisará todos los aspectos del programa y trabajará de manera colaborativa con el equipo académico para promover y fortalecer la importancia de llevar un estilo de vida saludable. Reportará al Director General.

Nivel de puesto:

Director de Atletismo

Reporta a:

Director General

Interactúa con:

Estudiantes, colegas, padres de familia, personal de apoyo y administradores.

Supervisa:

Profesores y personal del departamento de Educación Física, entrenadores, estudiantes y actividades estudiantiles.

Requisitos para Director de Atletismo:

- ★ Título universitario en Ciencias del Deporte, Gestión Deportiva o equivalente.
- ★ Experiencia en toma de decisiones estratégicas y capacidad para tomar decisiones difíciles.
- ★ Fuerte dedicación al rendimiento de los estudiantes-atletas y apoyo/motivación para que los estudiantes practiquen deportes más allá de la escuela secundaria.
- ★ Experiencia en mentoría y establecimiento de metas con estudiantes-atletas y entrenadores.
- ★ Habilidades sólidas de comunicación interna y externa.
- ★ Habilidades informáticas avanzadas, incluyendo aplicaciones de Google.
- ★ Habilidades organizativas fuertes y atención al detalle.

Funciones y responsabilidades:

- ★ Establecer y reforzar el Manual de Atletismo de ANS y asegurar que todos los estudiantes-atletas, padres y entrenadores cumplan con las directrices y expectativas.
- ★ Supervisar todas las preocupaciones académicas y/o de comportamiento de los estudiantes de educación física y estudiantes-atletas, asegurando que cada estudiante-atleta cumpla con los estándares mínimos para participar en su equipo.



- ★ Organizar y administrar el programa general de educación física y actividades extracurriculares en colaboración con el equipo académico.
- ★ Asignar los cursos de educación física y cursos atléticos al miembro del personal docente correspondiente, considerando también la cantidad de horas que cada docente trabaja por semana.
- ★ Fomentar una comunicación excelente con todos los interesados a través del correo electrónico, el sitio web de ANS, los boletines de ANS y todas las cuentas de redes sociales.
- ★ Coordinar oficiales, personal de enfermería y seguridad según sea necesario, y asumir la responsabilidad general de la supervisión adecuada de los partidos en casa.
- ★ Organizar el transporte para los participantes de los eventos atléticos.
- ★ Observar, proporcionar retroalimentación y evaluar de manera rutinaria a todos los entrenadores y administradores en educación física y atletismo.
- ★ Trabajar de manera colaborativa con el Coordinador de Desarrollo de Jugadores y Cumplimiento para planificar y programar todos los eventos atléticos de AASCA y eventos extracurriculares.
- ★ Colaborar con el Coordinador de Desarrollo de Jugadores y Cumplimiento para planificar y programar todos los viajes y la alimentación fuera de Managua para estudiantes-atletas y entrenadores.
- ★ Trabajar de manera colaborativa con el Coordinador de Desarrollo Personal y Cumplimiento para planificar y programar todas las necesidades de viaje de los equipos visitantes de AASCA.
- ★ Capacitar a los entrenadores y supervisar los horarios y agendas de prácticas para garantizar profundidad y equidad entre los programas.
- ★ Colaborar con los entrenadores para organizar y dar seguimiento a los resultados de las competencias, compartiéndolos a través de redes sociales, el sitio web de ANS, el boletín de ANS y los registros históricos.
- ★ Supervisar la implementación del programa extracurricular por parte del Subdirector de Atletismo.
- ★ Supervisar la implementación del Virtual Combine.
- ★ Impartir clases según sea necesario.

Competencias lingüísticas:

- ★ Conocimiento básico de inglés
- ★ Capacidad para comunicarse con estudiantes y personal bilingüe.

Tareas y Responsabilidades:

- ★ Planificar, preparar y administrar el presupuesto anual del programa atlético antes de febrero.
- ★ Supervisar el Club de Promotores de Atletismo de ANS (ANS Athletic Booster Club).
- ★ Liderar la recaudación de fondos atléticos con mejoras de instalaciones planificadas anualmente.
- ★ Planificar, diseñar y organizar todos los pedidos y envíos de uniformes y camisetas atléticas en colaboración con el Especialista en Marketing.
- ★ Planificar y supervisar un programa anual de reconocimiento y banquete de premiación para estudiantes-atletas y entrenadores.



- ★ Garantizar la capacitación adecuada del Secretario del Director de Atletismo en todos los aspectos del puesto para apoyar mejor al Equipo de Liderazgo Atlético.
- ★ Asegurar la capacitación adecuada y el soporte continuo para todos los administradores con el Clearinghouse de la NCAA.
- ★ Participar en todos los aspectos de las Reuniones de Directores de Atletismo de AASCA.
- ★ Otras tareas asignadas por el Director de Atletismo.

Evaluación del Desempeño:

El desempeño laboral será evaluado por la Directora General.

Como Director de Educación Física, por este medio me comprometo a cumplir con las expectativas, responsabilidades y deberes establecidos.

Por favor, tenga en cuenta que estas calificaciones y expectativas tienen como propósito describir el puesto y no incluyen todos los detalles del mismo. Sin embargo, el Director de Deporte debe comprender que nuestro objetivo es promover un programa deportivo integral que fomente la excelencia, el trabajo en equipo y un estilo de vida saludable tanto dentro como fuera del entorno escolar.